

Дополнительное соглашение № 1

к Коллективному соглашению по регулированию социально-трудовых отношений на 2019-2022 годы между работодателем бюджетным общеобразовательным учреждением Тевризского муниципального района Омской области «Утьминская средняя общеобразовательная школа» и работниками в лице представителя совета трудового коллектива бюджетного общеобразовательного учреждения Тевризского муниципального района Омской области «Утьминская средняя общеобразовательная школа»

Принят на общем собрании
Трудового коллектива
«28» апреля 2020 года

Договаривающиеся стороны:

От работодателя:

Директор БОУ «Утьминская СОШ»
Т.И. Зорокина



От работников:

Представитель совета трудового
коллектива

Е.В. Макаричева

«28» апреля 2020 года

Международное учреждение и организация труда и социального развития (Сторона № 6)	
Дополнительное соглашение зарегистрировано № 20 «28» апреля 2020	
Подпись	И.В.

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством внести изменения в приложение 1 к Коллективному договору БОУ «Утьминская СОШ» от 06.11.2019 года "Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного общеобразовательного учреждения Тевризского муниципального района Омской области "Утьминская средняя общеобразовательная школа":

1. В разделе 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

пункт 2.1 подпункт 2.1.4:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию.

пункт 2.3 подпункт 2.3.7:

По истечении срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в БОУ "Утьминская СОШ", другие

документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный расчет.

2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность администрации школы»

в пункт 3.2. добавить подпункт 3.2.2 словами следующего содержания: реализовывать права, предоставленные работодателю законодательством о специальной оценке условий труда.

в пункт 3.2. добавить подпункт 3.2.3 словами следующего содержания:

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда;

3. В разделе 7 «Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания» изложить в следующей редакции:
пункт 7.8:

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4. Обязательства сторон, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора от 06 ноября 2019 года, зарегистрированного в межрайонном управлении Министерства труда и социального развития Омской области № 6 8 ноября 2019 года № 94, вступает в силу с момента подписания сторон.